

Nos activités

Fabrique vivante d'arts de liens et de culture, Animakt est une association implantée à Saulx-les-Chartreux en Essonne depuis 1997. Elle s'appuie sur un lieu hybride et déploie des **activités artistiques, culturelles et sociales** sur un large territoire, cherchant à être un doux mélange entre bénévoles et professionnel.les, artistes, spectateur.ices et habitant.es, un équilibre entre les besoins des uns et les envies des autres.

Ses activités se déploient sur 4 axes :

- Accompagnement d'artistes à la création et accueils en **résidence**, avec la volonté de défendre en priorité la **création dans et pour l'espace public**, les compagnies émergentes et les nouvelles écritures, l'interdisciplinarité. Certaines résidences ont lieu en dehors de nos murs, en lien avec des partenaires du territoire.
- Organisation et **programmation** régulière de présentations publiques, d'ateliers et de temps forts annuels ou biennaux (Festival Jeunes Pousses, festival Ceux d'En Face, festival Encore les Beaux Jours)
- Développement d'activités qui évoluent en fonction des envies et besoins des habitant.es, des salarié.es et des bénévoles (pratiques artistiques, ateliers manuels, temps ludiques ou conviviaux...). **Espace des possibles**, le lieu a accueilli des initiatives locales aussi diverses que des boulangers en début d'activité, des brasseurs bénévoles ou de la récupération d'invendus. Animakt est agréée Espace de Vie Sociale par la CAF depuis 2018.
- Mise en place d'**actions artistiques et culturelles**, avec une diversité d'acteurs du territoire (collectivités, structures sociales, éducatives, médicales, pénitentiaires...) pour la mise en place de projets artistiques et culturels

Animakt c'est aussi une association composée de forces actives bénévoles qui soutiennent et initient des projets (cuisine, bricolage, jardinage...). Nous tenons à favoriser une gouvernance partagée, basée sur des prises de décisions validées en équipe (salariées et CA) et une structure qui fonctionne en coopération sans poste de direction.

Plus d'infos sur notre site internet : <http://animakt.fr/>

L'équipe

Animakt, c'est une équipe qui fonctionne en gouvernance horizontale, avec un conseil d'administration très actif et garant des valeurs portées par l'association, plus de 60 bénévoles engagé.es tout au long de l'année, ainsi que 6 personnes salariées permanentes, des volontaires en service civique et stagiaires pour enrichir les équipes.

L'équipe salariée se compose des 6 postes suivants :

- Administration
- Communication et coordination des résidences (poste à pourvoir)
- Coordination des actions culturelles et de la médiation locale
- Développement territorial et coordination des événements
- Maintenance des locaux et accueil technique des compagnies
- Entretien des locaux

Missions du poste

COMMUNICATION

- Développement de la stratégie de communication d'Animakt
- Conception, rédaction et suivi de fabrication des supports imprimés (programme de saison, flyers, affiches, ...), en lien avec les graphistes et imprimeurs
- Coordination de la diffusion du programme (réseau professionnel, distribution par les bénévoles, envois postaux...)
- Développement et suivi de la stratégie de communication numérique (site internet, réseaux sociaux, newsletters, mailings ciblés...)
- Gestion des relations médias (presse et internet)
- Transmission et accompagnement de missions ciblées pour la personne en service civique
- Documentation et mise en valeur événements de l'association (photos, vidéos, contenus)
- Gestion des archives de l'association

COORDINATION DES RÉSIDENCES

- Échanges et suivis avec les compagnies : en amont, pendant, et après leur résidence
- Veille sur les projets artistiques pour l'espace public en cours de création
- Présence dans différents réseaux et temps d'accompagnement à la création : festivals (Sotteville, Chalon, Aurillac) et plateaux de présentations
- Réception et classement des demandes de résidence des compagnies, puis préparation de la réunion annuelle de sélection des projets accueillis
- Conception du planning de saison des résidences en lien avec l'équipe salariée et le CA
- Transmission des besoins techniques des compagnies accueillies à l'équipe technique d'Animakt
- Accueil des compagnies, visite du lieu et suivi de la résidence
- Coordination des sorties de résidence en lien avec le reste de l'équipe salariée

MISSIONS PARTAGÉES

- Liens réguliers avec le CA sur l'ensemble du projet associatif
- Programmation et écriture du projet artistique et culturel de l'association
- Organisation et animation des réunions (dont l'AG) en lien avec le CA
- Participation et suivi des temps conviviaux et informels en lien avec le CA
- Participation à l'accueil public sur les sorties de résidence et les festivals
- Participation à la coordination des festivals
- Représentation de l'association auprès des partenaires
- Participation à la mobilisation des bénévoles
- Rédaction des rapports d'activités, suivi des bilans chiffrés
- Participation à la logistique de la vie du lieu
- Participation à la réflexion sur la gouvernance

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise et expérience significative de la communication
- Bonne connaissance de la chaîne graphique
- Maîtrise des outils informatiques et notion des logiciels métiers (Photoshop, Indesign)

- Capacité rédactionnelle avérée et bonne maîtrise orthographique
- Expérience dans le milieu artistique et culturel
- Connaissances appréciées du secteur des arts de la rue
- Capacité et envie de travailler en équipe, coopérer avec des bénévoles
- Autonomie dans le travail
- Intérêt pour un lieu partagé et collectif (bureau partagé, repas en commun...)
- Intérêt pour la vie associative, pour le fonctionnement en collectif, pour la relation aux bénévoles

CONTRAT

CDI à temps plein (35h/semaine)

Disponibilité certains soirs et week-ends, déplacements ponctuels

Mutuelle + prise en charge à 50% du pass navigo

Statut / rémunération : poste non cadre, groupe 5 (Grille CCNEAC), échelon à définir en fonction de l'expérience

LIEU DE TRAVAIL

Animakt – 1, rue du Lieutenant Emile Fontaine - 91160 Saulx les Chartreux

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

22 mars 2026

DATE DE PRISE DE FONCTION

fin mars 2026

Pour candidater : candidater@animakt.fr

Pour plus d'informations : conseil.administration@animakt.fr