



**OFFRE D'EMPLOI :**  
**DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL**  
**ET COORDINATION D'ÉVÉNEMENTS**

**ANIMAKT, FABRIQUE VIVANTE D'ARTS, DE LIENS ET DE CULTURE**

### Nos activités

Fabrique vivante d'arts de liens et de culture, Animakt est une association implantée à Saulx-les-Chartreux en Essonne depuis 1997. Elle s'appuie sur un lieu hybride et déploie des **activités artistiques, culturelles et sociales** sur un large territoire, cherchant à être un doux mélange entre bénévoles et professionnels, artistes, spectateurs et habitants, un équilibre entre les besoins des uns et les envies des autres.

Ses activités se déploient sur 4 axes :

- Accueil d'artistes en **résidence**, avec la volonté de défendre en priorité la **création dans et pour l'espace public**, les équipes émergentes et les nouvelles écritures, l'interdisciplinarité.
- **Organisation et programmation** régulière de présentations publiques, d'ateliers et de temps forts annuels ou biennaux (Festival Jeunes Pousses, festival Ceux d'En Face, festival Encore les Beaux Jours)
- Développement d'activités qui évoluent en fonction des envies et besoins des habitants, des salarié.es et des bénévoles (pratiques artistiques, ateliers manuels, temps ludiques ou conviviaux...). **Espace des possibles**, le lieu accueille ou a accueilli des initiatives locales aussi diverses que des boulangers en démarrage d'activités, des brasseurs bénévoles ou un groupe de récupération d'invendus pour favoriser le faire-ensemble. Animakt est agréée Espace de Vie Sociale par la CAF depuis 2018.
- **Accompagnement de nombreux partenaires** (collectivités, structures sociales ; éducatives, médicales, pénitentiaires...) pour la mise en place de projets artistiques et culturels en lien avec l'espace public.

Animakt c'est aussi une association composée de forces actives bénévoles qui soutiennent et initient des projets (cuisine, bricolage, jardinage...). Nous tenons à favoriser une gouvernance partagée, basée sur des prises de décisions validées en équipe (salariées et CA) et une structure qui fonctionne en coopération sans poste de direction.

Plus d'infos sur notre site internet : <http://animakt.fr/>

### L'équipe

Animakt, c'est une équipe qui fonctionne en gouvernance horizontale, avec un conseil d'administration très actif et garant des valeurs portées par l'association, plus de 60 bénévoles engagé·es tout au long de l'année, ainsi que 5 personnes salariées permanentes et des volontaires en service civique et stagiaires pour enrichir les équipes.

L'équipe salariée se compose des 5 postes suivants:

- coordination d'événements et développement territorial (à pourvoir)
- coordination des actions culturelles et médiation locale
- administration et production
- communication et coordination des résidences
- maintenance des locaux et accueil technique des compagnies

## Les missions

### → Développement territorial

- Participation aux réseaux professionnels (Fédération Nationale des Arts de la Rue, Fédération régionale des arts de la rue en Ile de France, réseau Actes IF, Collectif pour la Culture en Essonne...)
- Relation avec les partenaires institutionnels (ville de Saulx-les-Chartreux, DRAC, Région, Département, Communauté d'Agglomération Paris-Saclay, CAF...)
- Suivi des budgets et des demandes de subvention en étroite collaboration avec la personne responsable de l'administration (budget d'environ 400k€), recherche de financements au fonctionnement et aux projets
- Co-élaboration en lien avec la personne en charge des actions culturelles et mise en œuvres de projets territoriaux avec les partenaires : conseils à la programmation, mutualisation de moyens de diffusion, développement des partenariats
- Accompagnement de la création artistique émergente (coproduction, préachats...) en lien avec la personne en charge de la coordination des résidences
- Veille artistique et repérages au niveau national tout au long de l'année

### → Coordination d'événements

- Coordination générale du festival Encore les Beaux Jours lors des Journées du Patrimoine (septembre):
- Coordination artistique, technique et de production en lien avec les équipes artistiques et les différents acteurs , liens avec les différents acteurs de la Communauté d'Agglomération Paris-Saclay (mairies, directions des affaires culturelles, CPS...)
- Coordination de production sur les différents événements publics d'Animakt :
- Communication interne entre les différents pôles de l'équipe salariée et bénévole, communication externe avec les interlocuteurs nécessaires à l'organisation de l'événement, participation à la programmation et à la mise en œuvre

### → Missions partagées :

- Liens réguliers avec le CA sur l'ensemble du projet associatif
- Programmation et écriture du projet artistique et culturel de l'association
- Organisation et animation des réunions (dont l'AG) en lien avec le CA
- Participation et suivi des temps conviviaux et informels en lien avec le CA
- Participation à la mobilisation des bénévoles
- Rédaction des rapports d'activités, suivi des bilans chiffrés
- Participation à la logistique de la vie du lieu
- Participation à la réflexion sur la gouvernance

## Profil recherché

- Expérience significative dans le domaine du spectacle vivant, dans la programmation et dans la coordination associative
- Connaissance du milieu des arts de la rue fortement souhaitée
- Envie de participer à un projet collectif
- Bonne compréhension des fiches techniques et des enjeux techniques liés aux arts de rue
- Intérêt pour le croisement des champs artistiques et sociaux
- Sens de la communication et très bon relationnel
- Autonomie, prise d'initiative et rigueur
- Capacité à travailler en équipe mixte salariée et bénévole
- Connaissance des droits culturels et intérêt pour leur mise en pratique
- Disponibilité ponctuelle soirs et week-ends, déplacements ponctuels sur tout le territoire de la CPS Paris-Saclay

## **Compétences**

- Maîtriser les techniques et les méthodes de gestion de projet
- Connaissance des fonctionnements de la vie associative
- Bonne expression écrite
- Compétences en montage de projets et en suivi budgétaire
- Maîtrise impérative des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Permis B

## **Contrat**

CDI à temps plein (35h/semaine)

Disponibilité certains soirs et week-ends, déplacements ponctuels

Mutuelle + prise en charge à 50% du pass návigo

## **Salaire envisagé**

Groupe 5 (grille CCNEAC), échelon à définir en fonction de l'expérience

## **Lieu de travail**

Animakt – 1, rue du Lieutenant Emile Fontaine - 91160 Saulx les Chartreux

## **Date limite de candidature**

19 janvier 2026

## **Date de prise de fonction**

Courant février 2026

**Pour candidater : [candidater@animakt.fr](mailto:candidater@animakt.fr)**

**Pour plus d'informations : [conseil.administration@animakt.fr](mailto:conseil.administration@animakt.fr)**