



OFFRE D'EMPLOI
CHARGÉ.E DE COORDINATION DES RÉSIDENCES & COMMUNICATION
ANIMAKT, FABRIQUE VIVANTE D'ARTS, DE LIENS ET DE CULTURE

Nos activités

Fabrique vivante d'arts de liens et de culture, Animakt est une association implantée à Saulx-les-Chartreux en Essonne depuis 1997. Elle s'appuie sur un lieu hybride et déploie des **activités artistiques, culturelles et sociales** sur un large territoire, cherchant à être un doux mélange entre bénévoles et professionnels, artistes, spectateurs et habitants, un équilibre entre les besoins des uns et les envies des autres.

Ses activités se déploient sur 4 axes :

- Accueil d'artistes en **résidence**, avec la volonté de défendre en priorité la **création dans et pour l'espace public**, les équipes émergentes et les nouvelles écritures, l'interdisciplinarité.
- **Organisation et programmation** régulière de présentations publiques, d'ateliers et de temps forts annuels ou biennaux (Festival Jeunes Pousses, festival Ceux d'En Face, festival Encore les Beaux Jours)
- Développement d'activités qui évoluent en fonction des envies et besoins des habitants, des salarié.es et des bénévoles (pratiques artistiques, ateliers manuels, temps ludiques ou conviviaux...). **Espace des possibles**, le lieu accueille des initiatives locales aussi diverses que des boulangers en démarrage d'activités, des brasseurs bénévoles ou un groupe de récupération d'inventus pour favoriser le faire-ensemble. Animakt est agréée Espace de Vie Sociale par la CAF depuis 2018.
- **Accompagnement de nombreux partenaires** (collectivités, structures sociales ; éducatives, médicales, pénitentiaires...) pour la mise en place de projets artistiques et culturels en lien avec l'espace public.

Animakt c'est aussi une association composée de forces actives bénévoles qui soutiennent et initient des projets (cuisine, bricolage, jardinage...)

Plus d'infos sur notre site internet : <http://animakt.fr/>

L'équipe

Animakt, c'est une équipe qui fonctionne en gouvernance horizontale, avec un conseil d'administration très actif et garant des valeurs portées par l'association, plus de 60 bénévoles engagé-es tout au long de l'année, ainsi que 4 personnes salariées permanent, des volontaires en service civique et stagiaires pour enrichir les équipes. Nous créons aujourd'hui un cinquième poste pour compléter l'équipe et la renforcer.

L'équipe salariée se composera donc à terme de 5 postes :

- coordination générale et artistique (création de poste - à pourvoir)
- coordination des actions culturelles et médiation locale (à pourvoir)
- administration et production
- coordination des résidences et communication
- maintenance des locaux et d'accueil technique des compagnies

Missions du poste

COMMUNICATION

- Développement de la stratégie de communication d'Animakt
- Conception, rédaction et coordination éditoriale, suivi de fabrication des supports imprimés (programme de saison, flyers, affiches, ...)

- Coordination de la diffusion (réseau professionnel, distribution par les bénévoles, envois postaux...)
- Développement et suivi de la stratégie de communication numérique (site internet, réseaux sociaux, newsletters, mailings ciblés...)
- Gestion des relations médias (presse et internet)
- Coordination et mise à jour de la base de données
- Centraliser les contenus de communication de la saison
- Lien entre les graphistes, vidéastes, photographes, imprimeurs et l'équipe de l'association (salarié.e.s et conseil d'administration)
- Développement de partenariats avec des structures sociales et culturelles du territoire pour communiquer sur les activités
- Transmission et accompagnement de missions ciblées pour la personne en service civique
- Gestion des archives de l'association, aide à la rédaction du rapport d'activités

COORDINATION DES RÉSIDENCES

- Réception et classement des demandes de résidence des compagnies
- Préparation et animation des deux réunions annuelles de sélection des projets accueillis
- Echanges et suivis avec les compagnies
- Conception du planning de saison des résidences en lien avec l'équipe salariée
- Transmission des besoins techniques des compagnies accueillies à l'équipe technique d'Animakt
- Préparation logistique du lieu en vue de l'accueil des compagnies
- Accueil des compagnies, visite du lieu et suivi de la résidence

MISSIONS PARTAGÉES

- Participation à la vie du lieu
- Participation à la conception et à la réalisation des événements d'Animakt
- Accueil du public, lien avec les bénévoles
- Participation à la vie associative (réunions hebdomadaires, CA, AG, réunions de réflexions, assises etc.)
- Co-encadrement de la personne en service civique

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise et expérience significative de la communication
- Bonne connaissance de la chaîne graphique
- Maîtrise des outils informatiques et notion des logiciels métiers (PAO)
- Capacité rédactionnelle avérée et bonne maîtrise orthographique
- Expérience dans le milieu artistique et culturel
- Connaissances appréciées du secteur des arts de la rue
- Capacité et envie de travailler en équipe, coopérer avec des bénévoles
- Autonomie dans le travail
- Intérêt pour un lieu partagé et collectif (bureau partagé, repas en commun...)
- Intérêt pour la vie associative, pour le fonctionnement en collectif, pour la relation aux bénévoles

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Poste basé à ANIMAKT, 1 rue du lieutenant Emile Fontaine 91160 Saulx-les-Chartreux

Conditions particulières d'exercice : disponibilité certains soirs et weekends, déplacements ponctuels, permis B

Mutuelle / prise en charge à 50% du pass Navigo

Statut / rémunération : CDI, poste non cadre, groupe 5 (Grille CCNEAC), échelon à définir en fonction de l'expérience

Temps de travail : 28 heures / semaine (possibilité d'évolution à 35h)

Date limite de candidature : 05 juin 2023

Date de prise de poste : septembre

E-mail : candidater@animakt.fr